

【卒業生向け】大学受験に関するお知らせ

令和8年7月

大阪教育大学附属高等学校池田校舎 進路委員会

若草の候、卒業生の皆さんは、それぞれの希望する進路実現に向けて頑張っていることと思います。現役時とは異なり、入試等の手続き全てを、自分自身で自主・自律に行う必要があります。以下の案内をよく読んで、早めに手続きを進めていくよう、注意してください。不明な点があれば、旧担任や進路担当までお問合せください。

1. 令和8年度からの大きな変更点

- ・学校推薦型選抜、総合型選抜に関する従来の3週間前ルールを、4週間前ルールに前倒しました。各書類の提出期限にご留意ください。(5月初旬に本 HP 上で案内済)
- ・受験校登録および結果報告について、オンライン手続きの流れを変更しました。詳細は、本書類の3頁目以降をご確認ください。

2. 校内手続きについて

次頁の表をもとに、必要な書類を期日までに学校に提出してください。各書類書式および、郵送用の進路宛封筒（郵送料110円は各自負担）は、本校 HP からダウンロードできます。

《A. 注意》

- ・調査書には個人情報に記載されているため、本人が来校して直接受け取ることを原則とします。
- ・68期3・4組は旧担任が、それ以外の卒業生は進路担当が、発行者となります。
- ・各対応に時間を要する可能性が高いため、期日に余裕をもって申請してください。
- ・土日祝および夏期休暇(7/23-8/23)、冬期休暇(12/24-1/6)、本校入試期間(2/11-2/16)および、それぞれの前日には、対応が困難です。期日に余裕をもって申請してください。

《B. 国公立一般以外の調査書発行の流れ》

- ① 本校 HP から「調査書発行申請書」をダウンロードし、必要事項を記入する。一通の調査書を複数受験に利用する場合は、提出が最も早いものについて記載すること。自分用の控えとして写真を撮っておくとよい。
- ② 本書類の3頁目に掲載された手順に従って、受験校登録のための、自分用の専用スプレッドシートを作成する。そのスプレッドシートに、全ての受験校に関する受験情報を入力する。同一大学・学部であっても、複数の受験型で受験する場合は、その受験型ごとに登録すること。
- ③ 発行者に連絡をとり、相談のうえ調査書の受取日時を決定する(事務室対応時間は、平日 9 時から 16 時まで)。調査書以外に学校作成が必要な書類がある場合は、その旨を併せて依頼する。
- ④ 「調査書発行申請書」を学校に提出する。受取日時までに十分余裕がある場合は、郵送(本校 HP からダウンロードした進路宛封筒を利用)での提出が可能。そうでない場合は、来校して提出すること。
- ⑤ 約束した受取日時に、原則本人が来校して受け取りを行う。

《C. 国公立一般の調査書発行の流れ》

- ① 上の B①と同様に、「調査書発行申請書」を作成する。
 - ② 上の B②と同様に、受験情報を入力する。
 - ③ 2026年12月22日(火)必着で、「調査書発行申請書」を学校に郵送提出する。郵送の際は、本校 HP からダウンロードした進路宛封筒を利用すること。
 - ④ 2027年1月25日(月)15:30-16:30に、原則本人が来校して、国際教育センターで受け取りを行う。混雑が予想されるので早めに来ること。また、出願先に変更がある場合は、当日に申し出ること(事前連絡不要)。
- 注) 上の④の日時までに、出願先が決まっていなかった場合、もしくは上記日時に来校できない場合は、事前に調査書発行者に相談してください。個別対応します。

		国公私	担任(旧担任等)へ提出する書類	備考
一般選抜 (旧一般入試)		国公立	・『調査書発行申請書』	
		私立		
学校推薦型選抜 (旧推薦入試)	公募推薦	国公立	・『学校推薦型選抜申込書』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『誓約書』(専願者のみ) ・『調査書発行申請書』	専願の場合は、 入学を辞退できない
	指定校推薦	国公立	・『学校推薦型選抜申込書』 ・『誓約書』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『調査書発行申請書』	
総合型選抜 (旧 AO 入試)		国公立	・『総合型選抜受験届』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『誓約書』(専願者のみ) ・『調査書発行申請書』	専願の場合は、 入学を辞退できない

※学校推薦型選抜および総合型選抜の場合は、募集要項の出願要件が記載された箇所のコピー2部を併せて提出。

◇学校推薦型選抜、総合型選抜の申込みについて

・学校推薦型選抜の本校の推薦条件は次のとおり。

1. 本校を卒業する見込みのある者(もしくは、卒業生)
2. 学校での生活態度が良好である者
3. 評定1の科目を有していない者

・専願の場合は、選考により本校からの推薦が決定した後に出願を辞退することはできない。第一志望かどうかよく考えて申込むこと。

・校内締切日は次のとおり。

1. 指定校推薦については、2026年8月25日(火)とする。
2. 国公立大学については、原則出願開始日の4週間前とする。(※1参照)
3. 上の1・2以外については、原則出願締切日の4週間前とする。(※1参照)

・申込みの際し、大学等の募集要項に書かれている出願要件や必要書類の確認をしっかりと行うこと。

・校内締切日までに必要な資格を取得しておくこと。(※2参照)

・校内締切日までに、3年生は担任、卒業生の場合は旧担任または調査書を実際に発行する教員に、必要書類を提出すること。書類が提出された時点で正式申込みとする。

・校内枠を超えて希望者が出た場合は、「推薦委員会」において受験者を決定する。

・不明な点がある場合は、早めに担任・旧担任・進路委員会に問い合わせること。

◇調査書発行について

・一般選抜の場合も、早めに担任・旧担任等に申し込むこと。卒業生の国公立一般については、前頁に示した日程に従うこと。

・受験校名、学部、学科が明記されていない場合は発行できない。

・合否の結果を必ず報告すること。

(※1)「4週間前」に該当する日が休日・代休日等に当たる場合は、その直前の登校日を締切とする。また、Web入力と書類郵送で日程が異なる場合は、遅い方の日程を元に「出願開始日の4週間前」を換算する。

(※2)原則、校内締切日までに必要な資格を取得しておくこと(英検等)。ただし、コンクールの表彰・研究成果による賞状等、年1回しか取得ができないものについては、取得見込みのものも認める。

2027年度入試 調査書発行～受験結果報告までの流れ

令和8年7月

大阪教育大学附属高等学校池田校舎 進路委員会

既卒生の初期設定

① 受験フォームに必要事項を入力、送信する。

※所属ごとにフォームが異なるので要注意。

68期3年3組: <https://forms.gle/qYhw6efbfLunr4N87>

68期3年4組: <https://forms.gle/pZByMiuHhUIE5Dfm8>

その他既卒 : <https://forms.gle/vp4ismWkf9KhDUQ37>



(例)

卒業生(68期3-3,3-4を除く)受験フォーム

* 必須の質問です

メールアドレス *

(68期生は@ikeda-g.oku.ed.jpのメールアドレスを入力してください。)

回答を入力

電話番号(ハイフンなし) *

② 入力したメールアドレス宛に2通のメール(「専用シート作成のお知らせ」と「共有されたスプレッドシート【専用】～～」)が届く。そのどちらかの中のリンクから受験校登録用のシートへ移動する。

※自身専用のスプレッドシートが作成されたことを確認し、端末にブックマーク登録しておく。

例) 「【専用】67402 池田太郎」スプレッドシート

調査書発行申請～受験結果報告

1) 「調査書発行申請書」等の必要書類に記入し、全ての書類を揃えた上で、校内で定められた期日までに担任(既卒生は旧担任等)へ提出。

※一通の調査書を複数受験に利用する場合は、提出が最も早いものについて記載すること。

[illegible]

※同一大学・学部であっても、複数の受験型で受験する場合は、その受験型ごとに登録すること。

例) 私立 B 大学の共通テスト利用 3教科型と5教科型、どちらも X 学部と Y 学部を受験 → 4種類 登録

[illegible]

※一番右のセル(V列)には、絶対に触れない(更新日を自動で記録するための列)。

例) 国公立 A 大学の中期日程と後期日程両方とも出願(合格発表は後期日程→中期日程の順)。後期日程で合格した場合は、中期日程は「出願したが受験していない」に相当。