

【卒業生向け】大学受験に関するお知らせ

令和7年7月

大阪教育大学附属高等学校池田校舎 進路委員会

季夏の候、卒業生の皆さんは、それぞれの希望する進路実現に向けて頑張っていることと思います。現役時とは異なり、入試等の手続き全てを、自分自身で自主・自律的に行う必要があります。以下の案内をよく読んで、早めに手続きを進めていこう、注意してください。不明な点があれば、旧担任や進路担当までお問合せください。

1. 共通テストの出願方式変更について

令和8年度入試から、出願が電子化されました。「大学入試センター」HP 上の情報をよく確認してください。

2. 校内手続きについて

次頁の表をもとに、必要な書類を期日までに学校に提出してください。各書類書式および、郵送用の進路宛封筒（郵送料110円は各自負担）は、本校 HP からダウンロードできます。

《A. 注意》

- ・調査書には個人情報に記載されているため、本人が来校して直接受け取ることを原則とします。
- ・前年度卒業生は旧担任が、それより前の卒業生は進路担当が、発行者となります。
- ・土日祝および夏期休暇（7/19-8/24）、冬期休暇（12/24-1/7）、本校入試期間（2/12-2/16）には、対応が困難です。期日に余裕をもって申請してください。
- ・調査書発行時に渡す「受験結果報告に関する案内」に従って、可否結果を必ず報告してください。

《B. 国公立一般以外の調査書発行の流れ》

- ① 本校 HP から「調査書発行申請書」をダウンロードし、必要事項を記入する。一通の調査書を複数受験に利用する場合は、提出が最も早いものについて記載すること。自分用の控えとして写真を撮っておくとよい。
- ② 「調査書発行申請書」に掲載されたリンク先フォームに、全ての受験校に関する受験情報を入力する。同一大学・学部であっても、複数の受験型で受験する場合は、その受験型ごとに登録すること。
- ③ 発行者に連絡をとり、相談のうえ調査書の受取日時を決定する（事務室対応時間は、平日 9 時から 16 時まで）。調査書以外に学校作成が必要な書類がある場合は、その旨を併せて依頼する。
- ④ 「調査書発行申請書」を学校に提出する。受取日時までに十分余裕がある場合は、郵送（本校 HP からダウンロードした進路宛封筒を利用）での提出が可能。そうでない場合は、来校して提出すること。
- ⑤ 約束した受取日時に、原則本人が来校して受け取りを行う。

《C. 国公立一般の調査書発行の流れ》

- ① 上の B①と同様に、「調査書発行申請書」を作成する。
- ② 上の B②と同様に、受験情報を入力する。
- ③ 2025 年12月23日（火）必着で、「調査書発行申請書」を学校に郵送提出する。郵送の際は、本校 HP からダウンロードした進路宛封筒を利用すること。
- ④ 2026年1月26日（月）15:30-16:30に、原則本人が来校して、国際教育センターで受け取りを行う。混雑が予想されるので早めに来ること。また、出願先に変更がある場合は、当日に申し出ること（事前連絡不要）。

注）上の④の日時までに、出願先が決まっていなかった場合、もしくは上記日時に来校できない場合は、事前に調査書発行者に相談してください。個別対応します。

		国公私	担任(旧担任等)へ提出する書類	備考
一般選抜 (旧一般入試)		国公立	・『調査書発行申請書』	
		私立		
学校推薦型選抜 (旧推薦入試)	公募推薦	国公立	・『学校推薦型選抜申込書』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『誓約書』(専願者のみ) ・『調査書発行申請書』	専願の場合は、 入学を辞退できない
	指定校推薦	国公立	・『学校推薦型選抜申込書』 ・『誓約書』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『調査書発行申請書』	
総合型選抜 (旧 AO 入試)		国公立	・『総合型選抜受験届』	入学を辞退できない(専願)
		私立	・『誓約書』(専願者のみ) ・『調査書発行申請書』	専願の場合は、 入学を辞退できない

※学校推薦型選抜および総合型選抜の場合は、募集要項の出願要件が記載された箇所のコピーを併せて提出すること。

◇学校推薦型選抜、総合型選抜の申込みについて

・学校推薦型選抜の本校の推薦条件は次のとおり。

1. 本校を卒業する見込みのある者
2. 学校での生活態度が良好である者

・専願の場合は、選考により本校からの推薦が決定した後に出願を辞退することはできない。第一志望かどうかよく考えて申込むこと。

・校内締切日は次のとおり。

1. 指定校推薦については、2025年9月26日(金)とする。
2. 国公立大学については、原則出願開始日の3週間前とする。(※1参照)
3. 上の1・2以外については、原則出願締切日の3週間前とする。(※1参照)

・申込みの際し、大学等の募集要項に書かれている出願要件や必要書類の確認をしっかりと行うこと。

・校内締切日までに必要な資格を取得しておくこと。(※2参照)

・校内締切日までに、3年生は担任、卒業生の場合は旧担任または調査書を実際に発行する教員に、必要書類を提出すること。書類が提出された時点で正式申込みとする。

・校内枠を超えて希望者が出た場合は、「推薦委員会」において受験者を決定する。

・不明な点がある場合は、早めに担任・旧担任・進路指導委員会に問い合わせること。

◇調査書発行について

・一般選抜の場合も、早めに担任・旧担任等に申し込むこと。卒業生の国公立一般については、前頁に示した日程に従うこと。

・受験校名、学部、学科が明記されていない場合は発行できない。

・合否の結果を必ず報告すること。

(※1)「3週間前」に該当する日が休日・代休日等にあたる場合は、その直前の登校日を締切とする。また、Web入力と書類郵送で日程が異なる場合は、遅い方の日程を元に「出願開始日の3週間前」を換算する。

(※2)原則、校内締切日までに必要な資格を取得しておくこと(英検等)。ただし、コンクールの表彰・研究成果による賞状等、年1回しか取得ができないものについては、取得見込みのものも認める。